



# Responsabilidades de Reportar a 3SquaresVT

## Reportar Cambios Durante su Periodo de Certificación

¿Se ha mudado? ¿Ha habido algún cambio en su ingreso o los gastos de su familia? ¿Hay alguien que se ha mudado o se ha ido de su hogar? Su copia del formulario “Acuerdo de Reportar Cambios” menciona lo que usted debe hacer si recibe beneficios de 3SquaresVT.

### Qué Debe Reportar

- Si el ingreso bruto de su familia está **debajo** del 130% del nivel federal de pobreza al momento de usted aplicar, y luego alcanza 130% o más en un mes completo (vea la gráfica abajo), debe reportar este cambio durante los primeros diez días del siguiente mes.
- Cuando un adulto que no tiene discapacidades y no tiene dependientes viviendo en su hogar pierde su trabajo, sus horas de trabajo son reducidas o tiene cualquier cambio en su estado
- También, si su ingreso disminuye o sus gastos aumentan, debe reportar estos cambios. **Puede ser que usted califique para recibir más beneficios.**
- Hogares que reciben beneficios de Reach Up, Medicaid, Dr. Dynasaur, VPharm o Essential Person **deben** reportar cambios dentro de 10 días.

Tamaño de Familia	1	2	3	4	5	6	7	8	Cada miembro adicional
130% Nivel de Ingreso (mensual)	\$1,396	\$1,888	\$2,379	\$2,871	\$3,363	\$3,885	\$4,374	\$4,839	Añadir \$492

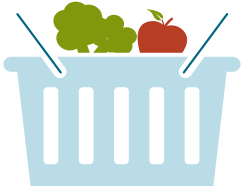
## Cómo Reportar

Envíe su solicitud y copias de sus documentos a:

**DCF/Economic Services Division,  
Application & Document Processing Center  
280 State Drive, Waterbury, VT 05671-1020**

Después que Servicios Económicos procese los cambios que usted reporte, le enviarán una carta explicándole los cambios en la cantidad de sus beneficios.

Oct 2021



# Responsabilidades de Reportar a 3SquaresVT

## El Reporte Ínterin

- Todas las familias de 3SquaresVT necesitan completar un reporte ínterin a mediados de su periodo de certificación.
- Las familias certificadas por 12 meses recibirán este reporte 6 meses después de recibir sus beneficios.
- Las familias certificadas por 24 meses recibirán este reporte 12 meses después de recibir sus beneficios.
- Este corto formulario debe ser completado, firmado y devuelto a Servicios Económicos a tiempo, aun si no hay cambios, o sus beneficios serán cancelados. **No habrá una entrevista durante este tiempo.**

## Renovar su Certificación

- La mayoría de las familias deben renovar su certificación cada 12 meses para continuar recibiendo beneficios de 3SquaresVT. Personas mayores de 60 años y personas con discapacidades con ingresos fijos pueden recibir beneficios por hasta 24 meses antes de tener que renovar su certificación.
- Servicios Económicos le notificará por correo cuando necesita renovar su certificación.
- Necesitará enviarnos algunos documentos pero, no toda la documentación que se requiere cuando solicita por primera vez. Lea con mucha atención las notas de renovación de certificación para saber qué copias enviar.
- Llene todos los formularios necesarios y envíelos por correo a Centro de Procesamiento de Solicitud y Documento. **Usted debe proveer la documentación requerida y tener una entrevista por teléfono para renovar su certificación.**
- **Favor de tener en cuenta: Si usted no regresa sus formularios de renovación de certificación para el 15 del último mes de su periodo de certificación, sus beneficios serán cancelados.**

Si usted tiene preguntas sobre reportar cambios, para reportar cambios por teléfono o para obtener un formulario, llame a Servicios Económicos al **1-800-479-6151**

(para hablar con un intérprete, llame al **1-855-247-3092**)

Para ayuda con sus formularios, marque 2-1-1 para conectarse con asistencia local. Si usted es mayor de 60 años, llame a la Línea de Ayuda para asistencia al **1-800-642-5119**.

Oct 2021